

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2026-02-10

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2026-02-11

Lena Hedquist
Ordförande

Barbro Engman
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Vice ordförande: Barbro Engman (PRO)

Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)
Claes Tjäder (PRO)
Elisabet Sundelin (SPF Seniorerna)
Margaretha Persson (SKPF)
Monica André (SPF Seniorerna)
Suzanne Lindqvist (PRO)

Ersättare: Catarina Stavenberg (SPF Seniorerna)
Inga Lundvall (SKPF)
Irene Svensson (SPF Seniorerna)
Karin AM Månsson (PRO)
Karin C Månsson (SPF Seniorerna)
Lars-Olof Pettersson (PRO)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Roger Anderson (PRO)
Sten Fylkner (SPF Seniorerna)

Övriga: Sirpa Pyörre, adjungerad, representant
för (IKINUORET)

Förhinder:

Ledamot: Gudrun Hammar (SKPF)

Närvarande tjänstemän:

Äldredirektör Karin Bülow

Avdelningschef Jonna Hermansson

Äldreombudsman Margareta Eriksson

Administratör Tina Jansheden

1. Mötets öppnande

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) öppnar sammanträdet och hälsar alla välkomna.

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av protokolljusterare

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) utses att tillsammans med vice ordförande Barbro Engman (PRO) justera dagens protokoll.

4. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Inga övriga frågor anmäls.

Dagordningen fastställs.

5. Verksamhetsberättelse för äldre nämnden 2025

Äldredirektör Karin Bülow informerar om verksamhetsberättelsen för äldre nämnden och inleder med att förtydliga att äldreförvaltningen huvudsakligen har en stödjande funktion och har inte något mandat att styra över stadsdelarna. Stadsdelsnämnderna är de som har driftansvar för den kommunala äldreomsorgen och ska åtgärda eventuella brister. Privata utförare följs upp via äldreförvaltningens uppdrag som avtalsansvariga.

I verksamhetsberättelsen följer nämnderna upp sin verksamhet och ekonomi. Nämnderna ska redogöra för uppnådda resultat och analysera eventuella avvikelser för verksamhet och ekonomi jämfört med verksamhetsplan, förväntade resultat samt kommunfullmäktiges mål och budget. Nämndernas rapportering följs upp av stadsledningskontoret. Rapporteringen ger kommunstyrelsen en samlad bild av budgethållning, effektivitet och kvalitet i relation till beslutade mål.

Karin går igenom ett par exempel ur verksamhetsberättelsen och en sammanfattning är att de mål, aktiviteter och indikatorer som framgår av nämndens verksamhetsplan i huvudsak har uppnåtts och genomförts under året.

Presentationen förmedlas till KPR efter dagens sammanträde.

KPR frågar varför ett par uppdrag inte är grönmarkerade.
Karin Bülow svarar att när det gäller cirkulära upphandlingar så har det inte gjorts när det gäller vissa typer av varor under 2025 men en kartläggning är gjord för 2026. När det gäller aktivt medarbetarindex så pågår fortfarande arbetet men mycket har genomförts under 2025.

KPR frågar om något uppdrag har varit särskilt framgångsrikt under 2025.

Jonna Hermansson svarar att ett exempel är förvaltningens stödjande roll i arbetet med äldreomsorgslyftet där 96% av statsbidraget har nyttjats och andelen utbildade undersköterskor i staden har ökat.

Diskussion kring risken att utbildade undersköterskor lämnar kommunala verksamheter för att istället arbeta inom regionen och vad som kan göras för att behålla dem.

KPR framför att det i verksamhetsberättelsen kan förtydligas med vilka som berörs med fler underrubriker och ger som exempel rubriken Tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning där det enligt rådet bör framgå att det inte gäller framkomlighet för de äldre.

Karin Bülow förklarar att rubriken är en del i den redovisning som alla nämnder ska göra kopplat till stadens program och att texten är direkt kopplad till de prioriteringar som nämndens uppdrag ger.

6. Anmälan av protokolljustering KPR 2026-01-20

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Genomgång ärenden till äldrenämnden 2026-02-17

- a. Ärende 7: Verksamhetsberättelse för äldrenämnden år 2025

Dnr: ALD 2025/428

Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

KPR har inga övriga synpunkter eller frågor utöver det som lyftes vid presentationen under punkt 5.

- b. Ärende 8: Insatser utan behovsprövning enligt nya socialtjänstlagen, fas 1

Dnr: ALD 2025/535

Handläggare: Jenny Norling

KPR ifrågasätter att stödsamtal till anhöriga ska dokumenteras. Rådgivning har inte krav på dokumentation och KPR framför att det är mycket viktigt att ta hänsyn till detta.

Karin Bülow svarar att stödsamtal är en djupare metod som bygger på en metodik och att utredningen landat i att det ska vara en insats. Möjlighet till att få rådgivning och vägledning finns kvar.

Jonna Hermansson informerar om att utgångspunkten i den nya socialtjänstlagen är att allt ska dokumenteras och att det finns ett tätt samarbete med stadens jurister för att säkerställa att det blir rätt.

KPR framför att det är mycket viktigt att de får vara med i arbetet och ha ett tätt samarbete med äldreförvaltningen.

KPR hänvisar till att de enligt instruktionen för KPR ska vara ett remissorgan och anser därför att förvaltningens förslag inför fas 2 ska skickas på remiss till KPR innan det tas för beslut i äldrenämnden.

Karin Bülow svarar att förvaltningen tar till sig KPR som remissorgan i arbetet samt att det även finns en plan för samarbete som ska stämmas av med KPR:s presidium.

KPR framför önskemål att få en presentation kring arbetet med syn- och hörselinstruktörer samt vilket stöd som finns för andra funktionsnedsättningar.

Önskemålet läggs till balanslistan.

- c. Ärende 9: Skrivelse angående munhälsa inom äldreomsorgen

Dnr: ALD 2025/513

Handläggare: Tove Bergek Fagerlund

KPR har inga synpunkter eller frågor.

- d. Ärende 10: Skrivelse om personalläget efter heltid som norm

Dnr: ALD 2025/514

Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

KPR har inga synpunkter eller frågor.

- e. Ärende 11: Skrivelse om våldtäkter inom Stockholms stads hemtjänst

Dnr: ALD 2025/543

Handläggare: Marjo Tuomi

KPR frågar hur staden ställer sig till utdrag ur misstankeregistret och belastningsregistret när det gäller anställning inom äldreomsorgen.

Karin Bülow svarar att kravet på utdrag ur belastningsregistret börjar gälla den 1 mars men att staden har begärt registerutdrag vid nyanställning inom äldreomsorgen sedan januari 2025. Inför den 1 mars har stadens centrala HR-avdelning tagit fram ytterligare instruktioner till verksamheterna.

När det gäller misstankeregistret så är det polisen som bedömer vad som ska stå med i utdraget samt om det ska lämnas ut.

- f. Ärende 12: Svar på remiss av Motion angående att HBTQ+ certifiera hemtjänsten

Dnr: ALD 2025/466

Handläggare: Marita Tilevi

KPR kommenterar att detta bör finnas med i alla jämställdhetsanalyser.

- g. Ärende 13: Svar på remiss av Reviderad matstrategi

Dnr: ALD 2025/494

Handläggare: Åsa Ahlsved

KPR är besvikna på att de inte har involverats i arbetet då de har många synpunkter. Bland annat att svaret handlar för mycket om matsvinn och alldeles för lite om mat.

Karin Bülow svarar att remissen gäller en stadsövergripande matstrategi. Nästa steg är arbetet inom äldreomsorgen och då kommer KPR att involveras i äldreförvaltningens arbete.

- h. Ärende 14: Svar på remiss av Handlingsplan för åldersvänlig stad

Dnr: 2025/517

Handläggare: Marjo Tuomi

KPR saknar en tydlig ansvars- och arbetsfördelning för införandet samt tidplan, nuläge och vad som ska uppnås. Layouten bör ses över med referenser, hänvisningar och illustrationer. KPR saknar även konsekvensanalys för äldre

samt frågor de framfört i arbetsgrupper som exempelvis offentliga toaletter, mobilitet och transporter.

KPR frågar hur de ska göra för att tydligt föra fram att konsekvensanalys för äldre alltid ska göras precis som med jämställdhetsanalys och barnkonsekvensanalys.

Karin Bülow svarar att äldreförvaltningen alltid svarar utifrån äldreperspektivet. KPR kan också alltid skriva ett särskilt yttrande i olika frågor som då bifogas till protokollet.

Margareta Eriksson informerar om att det är stadsledningskontorets dokument och kommer att få en ny layout. Det finns mycket mer att göra än vad som finns med i förslaget och stadens förvaltningar och bolag ska arbeta med handlingsplanen och samordna sig i frågorna. Samarbetet med regionen kring lokaltrafiken behöver stärkas.

KPR framför att de vill vara delaktiga i arbetet.

- i. Ärende 15: Svar på remiss Rekommendation – Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner
Dnr: ALD 2025/545
Handläggare: Lena Carling

KPR framför att det har tagit lång tid att implementera samordnad individuell plan, SIP, och efterfrågar statistik över stadsdelarnas införande.

Karin Bülow svarar att systemet kommer att ge en möjlighet till att samplanera och se vad som är gjort och då kommer statistik att finnas.

- j. Ärende 16: Anmälan av kontorsutlåtande avseende remiss av betänkande Ett datalyft mot fel, fusk och frånvaro (SOU 2025:108)
Dnr: ALD 2025/545
Handläggare: Henrik Adestedt

KPR har inga synpunkter eller frågor.

8. Ordförandens information

Lena Hedquist informerar om att KPR på dagens förmöte har diskuterat innehåll för den kommande utbildningsdagen som hålls den 16 mars. Lena tar kontakt med Karin Bülow gällande önskemålen.

KPR kommer att ha en planeringsdag den 23 mars kl. 13.00-17.00 och ber om hjälp att boka lokal.

Äldreförvaltningen återkommer med vad som finns tillgängligt.

9. Äldredirektörens information

Karin Bülow har inget särskilt att informera.

10. Äldreombudsmannens information

Margareta Eriksson informerar om att Region Stockholm tagit fram rapporten Bo bra hela livet - Utmaningar och möjligheter med äldres boende i Stockholmsregionen. Rapporten förmedlas till KPR efter dagens sammanträde.

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Sekreterare: Tina Jansheden